

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской
области «Режевской политехникум»
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «Режевской
политехникум»

С.А. Дрягилева
от «16» июня 2018 г.

Комплект оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
по основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования программы подготовки специалистов среднего
звена
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ

Рассмотрено: на заседании
предметно-цикловой
комиссии протокол № 11
от « 15» июня 2018 г.

Одобрено: на заседании методического
совета техникума протокол № 11 от
« 16» июня 2018 г.

Разработчики:

Лыжина Татьяна Анатольевна, преподаватель, первая квалификационная категория

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения

ОП.03. Менеджмент"

Таблица 1

| Результаты освоения (объекты оценивания) | Основные показатели оценки результата и их критерии | Тип задания; № задания | Форма аттестации (в соответствии с учебным планом) |
|---|--|---------------------------|--|
| <p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и | <ul style="list-style-type: none"> Использование на практике методы планирования и организации работы подразделения. Анализ организационных структур управления. Проведение работы по мотивации трудовой деятельности персонала. Применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения. Принятие эффективных решений, используя систему методов управления. Учет особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности. Знание сущности и характерных черт современного менеджмента, историю его развития. Знание методов | <p>Тестирование</p> | <p>Дифференцированный зачет</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>организации работы подразделения;</p> <p>- принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>- основы формирования мотивационной политики организации;</p> <p>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>- цикл менеджмента;</p> <p>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>- функции менеджмента в рыночной экономике;</p> <p>- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>- систему методов управления;</p> <p>- методику принятия решений;</p> <p>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p> | <p>планирования и организации работы подразделения.</p> <p>Знание принципов построения организационной структуры управления.</p> <p>Знание основ формирования мотивационной политики организации.</p> <p>Знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> <p>Знание внешней и внутренней среды организации.</p> <p>Знание цикла менеджмента.</p> <p>Знание процесса принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>Знание функций менеджмента в рыночной экономике.</p> <p>Знание организации, планирования, мотивации и контроль деятельности экономического субъекта.</p> <p>Знание системы методов управления.</p> <p>Знание методики принятия решений.</p> <p>Знание стилей управления, коммуникации, принципов делового общения.</p> | | |
|--|---|--|--|

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для проведения дифференцированного зачета (тестирование)

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Научный менеджмент.
2. История развития менеджмента.
3. Различные подходы к управлению.
4. Планирование деятельности организации.
5. Стратегическое планирование.
6. Оценка и анализ внешней среды организации.
7. Оценка и анализ внутренней среды организации.
8. Построение организации.
9. Система методов управления организацией.
10. . Коммуникации и управление.
11. Принятие управленческих решений.
12. Мотивация как функция управления.
13. Управление трудовыми ресурсами.
14. . Контроль как управленческий процесс.
15. Власть и лидерство.
16. Управление конфликтами.

Тест №1 (приложение 1)

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – кабинет теоретического обучения «Социально-экономических дисциплин».
2. Тест содержит 25 вопросов. Вопросы сформулированы таким образом, что предполагают выбор одного правильного ответа. Тестовая форма экзамена рассчитана на 45 минут.

2.2. Пакет экзаменатора

| ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА | | |
|--|---|----------------|
| Ф.И.О. студента _____ группа _____ _____ | | |
| Задание: вариант № _____ | | |
| Результаты освоения (объекты оценки) | Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)» | Отметка |
| <p>Использование на практике методы планирования и организации работы подразделения.</p> <p>Анализ организационных структур управления.</p> <p>Проведение работы по мотивации трудовой деятельности персонала.</p> <p>Применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения.</p> <p>Принятие эффективных решений, используя систему методов управления.</p> <p>Учет особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> <p>Знание сущности и характерных черт современного менеджмента, историю его развития.</p> <p>Знание методов планирования и организации работы подразделения.</p> <p>Знание принципов построения организационной структуры управления.</p> <p>Знание основ формирования мотивационной политики организации.</p> <p>Знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> | <p>За каждый правильный ответ ставится 1 балл.</p> <p>Максимальное количество баллов - 25 .</p> <p>Шкала перевода баллов в оценку:</p> <p>«5» - 24-25 баллов; «4» - 20-23 балла; «3» - 17-19 баллов; «2» - менее 17 баллов.</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Знание внешней и внутренней среды организации.</p> <p>Знание цикла менеджмента.</p> <p>Знание процесса принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>Знание функций менеджмента в рыночной экономике.</p> <p>Знание организации, планирования, мотивации и контроль деятельности экономического субъекта.</p> <p>Знание системы методов управления.</p> <p>Знание методики принятия решений.</p> <p>Знание стилей управления, коммуникации, принципов делового общения.</p> | | |
|---|--|--|

Подписи экзаменаторов _____

Дата проведения зачета _____

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Зачетный тест
по ОП.03. "МЕНЕДЖМЕНТ"

ППСЗ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Зачетный тест

Дорогой друг!

Вам предоставляется возможность определить свои знания по ОП.03.
"МЕНЕДЖМЕНТ"

Тест содержит 25 вопросов. Вопросы сформулированы таким образом, что предполагают выбор одного правильного ответа.

Тестовая форма экзамена рассчитана на 45 минут.

Работа выполняется студентами на листе опроса. Ответы в виде букв вписываются в соответствии с нумерацией вопросов теста и нумерацией ответов листа опроса.

Старайтесь не делать исправлений, ответ не должен вызывать сомнений у проверяющих.

По окончании зачета сдается тест и лист опроса.

Оценка (в баллах) выполнения теста в зависимости от числа правильных ответов:

| <i>Количество правильных ответов</i> | <i>Балл</i> |
|--------------------------------------|-------------|
| 24-25 | 5 |
| 20-23 | 4 |
| 17-19 | 3 |

Не забудьте подписать свой лист опроса. Сделайте это сейчас.

Желаем успеха!

Зачетный тест по дисциплине "Менеджмент"

1. Менеджмент - это умение добиваться поставленных целей, используя.....
 - а) контроль, расстановку, труд;
 - б) труд, интеллект, мотивы;
 - в) метод, личность, труд.
2. Какая задача менеджмента предполагает развитие предприятия и перевод его на более высокий и качественно иной уровень?
 - а) тактическая;
 - б) стратегическая;
 - в) экономическая.
3. Какое направление менеджмента занимается внедрением инноваций в производство?
 - а) маркетинг-менеджмент;
 - б) инновационный менеджмент;
 - в) эккаутинг-менеджмент.
4. Какая разновидность менеджмента занимается организацией подписания хозяйственных договоров?
 - а) производственный менеджмент;
 - б) снабженческо-сбытовой менеджмент;
 - в) маркетинг-менеджмент.
5. Конечное состояние, желаемый результат, которого стремится добиться любая организация, называется.....
 - а) задачей;
 - б) целью;
 - в) функцией.
6. Какова конечная цель менеджмента?
 - а) установление хозяйственных связей;
 - б) обеспечение прибыльности;
 - в) эффективное использование кадрового потенциала.
7. Выберите переменную внутренней среды.
 - а) технология;
 - б) конкуренты;
 - в) структура.
8. Ситуационные факторы внутри организации называются....
 - а) внутренней средой организации;
 - б) внешней средой организации;
 - в) рабочей средой организации.
9. Кто в организации разрабатывает цели?
 - а) руководство фирмы;
 - б) ИТР;
 - в) управляющей рабочей группой.
10. Что из перечисленного относят к микросреде предприятия?
 - а) поставщики;
 - б) экология;
 - в) демография.
11. Как называются лица, соперничающие в достижении идентичных целей?
 - а) конкуренты;
 - б) поставщики сырья;
 - в) потребители.
12. Что такое угрозы при SWOT - анализе?
 - а) недостатки организации;
 - б) факторы, потенциально ухудшающие положение организации на рынке;
 - в) факторы, использование которых создает преимущества предприятий.

13. Что из перечисленного входит в SWOT - анализ?

- а) средние стороны предприятия;
- б) риски предприятия;
- в) возможности предприятия.

14. Что из перечисленного относят к макросреде предприятия?

- а) законы;
- б) трудовые ценности;
- в) жизненные ценности.

15. Какой вид планов используется при создании новой фирмы, выхода на рынок с новым товаром или услугой?

- а) инвестиционный проект;
- б) стратегический план;
- в) бизнес - план.

16. Какие планы имеют характеристику капитальных вложений, направляемых на создание новых производственных мощностей?

- а) стратегический план;
- б) бизнес - план;
- в) инвестиционный проект.

17. Какие планы называют среднесрочными?

- а) текущие планы;
- б) оперативные планы;
- в) бизнес - планы.

18. Материалы какого раздела бизнес - плана выполняются с использованием таблиц?

- а) риски и проблемы;
- б) юридический план;
- в) финансовый план.

19. Какой раздел бизнес - плана считается самым важным и ключевым?

- а) план маркетинга;
- б) план производства;
- в) финансовый план.

20. В каком разделе бизнес - плана дается краткая история развития компании?

- а) в резюме;
- б) в общем описании компании;
- в) в плане маркетинга.

21. Какой показатель из перечисленного учитывают при определении заработной платы?

- а) образование;
- б) интерес к работе;
- в) стабильность.

22. С чем неразделимо развитие работника?

- а) со способностями;
- б) с интересами;
- в) с опытом.

23. Как называется замена одного сотрудника другим?

- а) ротация;
- б) рогнация;
- в) ринация.

24. Что из перечисленного является основным фактором мотивации?

- а) полезность работы;
- б) рабочая среда;
- в) заработная плата.

25. Сколько времени длится привыкание сотрудника к новым условиям труда?

- а) полгода;

- б) один год;
- в) один месяц.